

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE**

z dnia 2025 r.

**zmiany uchwały Nr L-478-14 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia
25 września 2014r. dotyczącej uchwalenia statutu Sołectwa Rzyki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Rzyki otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Rzyki stanowiący załącznik do uchwały Nr L-478-14 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 25 września 2014r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rzyki (Dz.Urz.Woj.Małop. z 2014r., poz. 5617).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
rada gminy
mgr Halina Pilch (KtB-402)

Burmistrz Andrychowa
Smolec
Beata Smolec

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia.....2024 r.

STATUT SOŁECTWA RZYKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Rzyki jest jednostką pomocniczą Gminy Andrychów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na obszarze miejscowości Rzyki.

2. Obszar sołectwa przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa oraz wspieranie organów Gminy Andrychów w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy Andrychów,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 4. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie Gminy Andrychów oraz zarządzeniach Burmistrza Andrychowa.

Rozdział 2.

ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniach rada sołecka, jako organ doradczy i opiniotwórczy.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Miejską w Andrychowie,
- 2) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła – w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Miejską w Andrychowie,
- 3) ustalanie kierunków działania sołtysa oraz przyjmowanie, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdania z jego działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa oraz wykonania innych uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie pisemnych wniosków do projektu budżetu Gminy – zgodnie z zasadami określonymi w procedurze jego uchwalania,
- 5) zarządzanie składnikami mienia komunalnego, przekazanego sołectwu odrębną uchwałą oraz ustalanie sposobów korzystania z tego mienia,
- 6) zawieranie porozumień, o których mowa w § 3,
- 7) odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2) i 5).

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Miejskiej w Andrychowie,
- 3) Burmistrza Andrychowa.

2. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. W razie niewywiązania się sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie zebrania wiejskiego informuje się mieszkańców co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez obwieszczenia, podając równocześnie miejsce, projekt porządku obrad oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie. Drugi termin zebrania wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

3. Sołtys jest zobowiązany przed zwołaniem zebrania uzgodnić projekt porządku obrad oraz termin i miejsce zebrania z radą sołecką.

§ 9. 1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dla podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

3. Wymóg określony w ust. 2 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom:

- 1) sołtys – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1,
- 2) przedstawiciel organu, na wniosek którego zebranie wiejskie zostało zwołane.

2. W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad przez osoby, o których mowa w ust. 1, zebranie wiejskie wybiera na przewodniczącego inną osobę.

3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

4. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

5. Uchwały, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu sołtysa i członków rady sołeckiej, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. Zebranie wiejskie może postanowić o głosowaniu tajnym.

6. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.

7. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Andrychowie w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania. Przekazane dokumenty przechowywane będą w Biurze Rady Miejskiej.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

9. Protokół z zebrania wiejskiego podpisuje sołtys lub inna osoba, która przewodniczyła obradom oraz protokolant.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku (ustalanie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania oraz projektu porządku obrad, przewodniczenie zebraniu, zapewnianie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach rady sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniu),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie środków oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków sołectwa do projektu budżetu Gminy i po konsultacji z radą sołecką przedkładanie zebraniu wiejskiemu do akceptacji, jak również wnioskowanie - w tym samym trybie - o dokonanie zmian w budżecie Gminy w trakcie roku budżetowego,
- 5) składanie radzie sołeckiej i zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 7) udział w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących,

- 8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych, dotyczących sołectwa,
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym zakresie,
- 10) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 11) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- 12) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji w sołectwie zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
- 13) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 14) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym,

- 15) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
- 16) udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
- 18) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 19) przekazywanie odpowiednio zebraniu wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk rady sołeckiej.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

5. Sołtys może w uzgodnieniu z radą sołecką ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa. W takim przypadku powiadamia o tym poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na swojej siedzibie.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 7 członków, w tym sołtysa, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4.

2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, przy czym jej działalność ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołecka współpracuje z radnymi reprezentującymi dane sołectwo w Radzie Miejskiej.

4. Sołtys organizuje pracę rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

5. Posiedzenia rady sołeckiej są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie rady sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego, jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.

8. Rada sołecka jest zobowiązana do wydania opinii lub zajęcia stanowiska na wnioski organów Gminy lub sołtysa.

9. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 15. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.

2. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

4. Burmistrz ogłasza wybory zgodnie z miejscowym zwyczajem.

§ 18. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Burmistrza w kalendarzu wyborczym.

§ 19. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 6 osób, w tym przewodniczący i zastępca.

2. Burmistrz może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzi w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckim komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych,

- 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a także podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników wyborów Radzie Miejskiej,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Miejską.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa Burmistrz.

§ 20. 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 6 osób, w tym przewodniczący i zastępca, spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez Burmistrza spośród pracowników jednostek organizacyjnych Gminy.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 5 kandydatów, gminna komisja ds. wyborów sołeckich powinna uzupełnić skład o inne osoby.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich,
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Miejską lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Burmistrz.

§ 21. 1. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,

2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,

3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

§ 22. 1. Kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat na sołtysa lub osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa zobowiązana jest zgłosić kandydatów na członków rady sołeckiej w liczbie nie mniejszej niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 2. Kandydat na sołtysa nie zostanie zarejestrowany przez gminną komisję ds. wyborów sołeckich na liście kandydatów na sołtysa w przypadku, gdy nie zgłosi on wymaganej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, którzy następnie zostaną zarejestrowani na liście kandydatów na członków rady sołeckiej, lub gdy nie dokona tego osoba zgłaszająca kandydata na sołtysa.

3. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód, należy także wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.

5. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 50 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyborcze i popierających tego kandydata. W przypadku zgłaszania kilku kandydatów jednocześnie, do zgłoszenia tych kandydatów wystarczy dołączyć jedną listę z co najmniej 50 podpisami mieszkańców, pod warunkiem jednak, iż z listy tej wynika, że zadeklarowane podpisem poparcie dotyczy wszystkich zgłaszanych kandydatów.

6. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 23. 1. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, gminna komisja ds. wyborów sołeckich wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej unieważnia się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy od dnia unieważnienia wyborów zwołuje zebranie stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwane dalej zebraniem mieszkańców, celem dokonania wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej. W takim przypadku wymogu, o którym mowa w § 22 ust. 2, nie stosuje się.

4. Jeżeli w sołectwie w wyborach członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 13 ust. 1 pomniejszona o 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

5. Informację o nieprzeprowadzaniu wyborów i obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja ds. wyborów sołeckich podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 24. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Kampania wyborcza ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 25. 1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią gminnej komisji wyborczej oraz pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 26. 1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszone w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 27. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze, wpisuje się do spisów wyborców.

2. Spisy wyborców sporządza Urząd Miejski oddzielnie dla każdego sołectwa, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 28. 1. Sołecka komisja wyborcza żąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Miejski potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 29. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej określonego w § 13 ust. 1 pomniejszonego o 1.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 30. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

- 1) komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów,
- 3) kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę,
- 4) gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności,
- 5) komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołectkiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołectkiej,
- 3) nieopatrzone pieczęcią sołectkiej komisji wyborczej.

2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

§ 32. 1. Sołectka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołectkich, a oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania oraz inne dokumenty ze swojej pracy – wyznaczonemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu Miejskiego w Andrychowie.

§ 33. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

2. Członkami rady sołeckiej zostają:

1) sołtys,

2) wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

3. Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 2, przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 dni od dnia głosowania.

§ 34. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Andrychowie za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Protesty składa się do gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

§ 35. 1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

§ 36. W razie stwierdzenia przez Radę Miejską rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 37. 1. Urząd Miejski zapewnia administracyjną obsługę wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Andrychów.

§ 38. 1. Zebranie mieszkańców, o którym mowa w § 23 ust.3, zwołuje Burmistrz, określając porządek obrad zebrania, miejsce oraz informację o drugim terminie na wypadek, gdyby nie było możliwe odbycie zebrania w pierwszym terminie.

2. O terminie zebrania mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, Burmistrz informuje mieszkańców co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez obwieszczenia.

3. Drugi termin zebrania wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie.

§ 39. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obrady zebrania mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, protokołuje osoba wskazana przez Burmistrza.

3. Oryginał protokołu przechowywany jest w Urzędzie Miejskim. Kopie protokołu Burmistrz przekazuje sołtysowi w terminie 10 dni od dnia odbycia zebrania.

4. Dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania obliczona według danych z gminnego rejestru wyborców.

5. Wymóg określony w ust. 4 nie obowiązuje, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 40. 1. Wybory, o których mowa w § 23 ust. 3, przeprowadza komisja.

2. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez Burmistrza spośród pracowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz 2 osoby wybrane spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania mieszkańców.

3. Kandydatów na członków komisji może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania uczestnik zebrania mieszkańców.

4. § 21 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów oraz przekazanie go przewodniczącemu zebrania

6) protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 41. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa. Zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej oraz wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się po przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

4. § 30 stosuje się odpowiednio.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 42. W zakresie nieuregulowanym w paragrafach 38 – 40 do przeprowadzenia zebrania mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zebrania wiejskiego.

§ 43. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Miejska. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 44. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,

3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej, jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

§ 45. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez Burmistrza członek rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez Burmistrza członek rady sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 46. 1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa Burmistrz może zawiesić wykonywanie mandatu przez sołtysa, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz wyznacza spośród członków rady sołeckiej osobę pełniącą funkcję sołtysa.

3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz zawiadamia mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 47. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej, w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata, bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, lub gdy do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Zapis § 45 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 48. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Miejską w Andrychowie.

§ 49. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość kwoty przekazywanej do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym określa Burmistrz stosownie do postanowień statutu Gminy Andrychów.

3. W ramach środków oddanych do dyspozycji sołectwa realizuje się przede wszystkim zadania z zakresu:

- 1) bieżących remontów i modernizacji infrastruktury drogowej,
- 2) utrzymania urządzeń melioracyjnych, ochrony przeciwpowodziowej,
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych,
- 4) oświetlenia ulicznego,
- 5) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 6) utrzymania i remontów budynków mienia komunalnego,
- 7) działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej.

4. Sołtys przygotowuje oraz konsultuje z radą sołecką projekt planu wydatków sołectwa, który przedstawia do zatwierdzenia zebraniu wiejskiemu. Zebranie wiejskie może wносить zmiany do przedłożonego planu wydatków w zakresie podziału i przeznaczenia środków oddanych do dyspozycji sołectwa. Uchwalony przez zebranie wiejskie projekt planu wydatków sołectwa sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 50. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności działalności sołectw, a w szczególności w zakresie:

- 1) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- 2) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) działalności finansowej i gospodarczej,
- 4) rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

3. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa prowadzi Burmistrz poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,
- 2) analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Burmistrza przedkłada sołtys w wyznaczonym terminie i zakresie,
- 3) uczestniczenie w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej,
- 4) dokonywanie kontroli budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez sołectwo, przez osoby wyznaczone przez Burmistrza,
- 5) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie oraz czynności sołtysa.

Rozdział 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51. 1. Statut sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom w siedzibie sołtysa i w Urzędzie Miejskim.

§ 52. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Sołectwo” – pieczęć nagłówkowa
- 2) „Rada Sołecka Sołectwa” – pieczęć nagłówkowa
- 3) „Sołtys (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

§ 53. 1. Siedziba sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

2. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie sołtysa oraz o dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności sołectwa i organów gminy.

MAPA SOŁECTWA RZYKI

1:37500

Załącznik do
Statutu Sołectwa Rzyki

Legenda

Granica sołectwa

Granica miejscowości

Granica Osiedli

