

Burmistrz Andrychowa
woj. małopolskie

INFORMACJA WPROWADZAJĄCA

Temat: podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Andrychów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Andrychów przez osoby fizyczne i podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, między innymi: informację o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

Burmistrz Andrychowa

Beata Smolec

Opracował: Gminny Zarząd Oświaty w Andrychowie
Informacja: Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty w Andrychowie.



Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Andrychów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Andrychów przez osoby fizyczne i podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Andrychów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 2) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Andrychów;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Andrychów;
- 4) **podmiocie** – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub placówkę;
- 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Andrychów publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w pkt. 4;
- 6) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Andrychowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Organ prowadzący podmiot składa w Urzędzie Miasta w Andrychowie do dnia 10 - go danego miesiąca, informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba uczniów wskazana w informacji stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia, o której mowa w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla podmiotu przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Burmistrz Andrychowa ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Organ prowadzący podmiot ma prawo do składania korekty rozliczenia.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji na formularzu określonym w ust. 1 oraz do zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej, w terminie 15 dni od zaprzestania działalności. Rozliczenie obejmuje okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczenia w sposób trwały na dokumentach związanych z wydatkowaniem dotacji:

- 1) opisu: „*Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Andrychów dla /nazwa jednostki/ w wysokościzł./ słownie złotych:.../*”;
- 2) opisu przeznaczenia wydatku;
- 3) pieczęci i podpisu organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Andrychowa w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 3. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Burmistrz Andrychowa na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Andrychowa, zawierające:

- 1) numer upoważnienia, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do oryginałów dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

8. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 7.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Burmistrz Andrychowa, w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, przekazuje organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia.

14. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Andrychowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 4. Przepisy przejściowe

Dane zawarte w załączniku nr 2 niniejszej uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2025 roku, niezwłocznie po wejściu w życie uchwały.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Traci moc uchwała Nr XLII-445-18 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Andrychów dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Andrychów przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Do rozliczenia dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Smdcc

ADWOKAT
Aleksandra Caban

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.).
Miejsce składania: Urząd Miejski w Andrychowie.
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych:
Adres:
Regon:

2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkole/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego:

Nazwa:
Adres:
NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół I Placówek Niepublicznych (ostatni, aktualny) i/lub numer wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna):

Numer i data dokumentu:
Status podmiotu prowadzonego publiczny/niepubliczny:

4. Rachunek bankowy:

Nazwa Banku:
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

5. Planowana liczba uczniów placówek wychowania przedszkolnego:
I-VIII IX-XII

		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym : (dotacja —kształcenie specjalne)								
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (dotacja ogólna)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
						powyżej 10 h wsparcia	od 6 do 10h wsparcia	od 3 do 5h wsparcia	do 2 h wsparcia	bez godzin wsparcia
przedszkole										
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej										
inne formy wychowania przedszkolnego										
w tym: liczba uczniów którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym										

Mon. Nr. 24. str. 20

* - nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

6. Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej:

I-VIII IX-XII

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: (dotacja – kształcenie specjalne)												
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (dotacja ogólna)	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawno- ścią ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					bez godzi wsparcia	
						*w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	*w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem	powyżej 10 h wsparcia	od 6 do 10 h wsparcia	od 3 do 5 h wsparcia		do 2 h wsparcia
W oddziałach ogólnodostępnych												
W oddziałach integracyjnych												
W oddziałach specjalnych												
Razem uczniowie w klasach I-III												
Razem uczniowie w klasach IV-VIII												
w tym w szkole:												
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego												
Spełniających obowiązków szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe												
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III												
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII												

7. Planowana liczba uczniów WWR i R-W:

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Liczba uczniów: I-VIII.....	IX-XII.....
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczniów: I-VIII.....	IX-XII.....

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:	Imię i nazwisko, pieczęć osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) przedszkole/szkole/inną formę wychowania przedszkolnego
Nr telefonu:	Nr telefonu:
Miejscowość, data:	

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)
..... 20... roku

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.).
Miejsce składania: Urząd Miejski w Andrychowie.
Termin składania: do dnia 10 danego miesiąca.

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych, adres:

2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkole/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego: Nazwa, adres:

3. Rachunek bankowy:
Numer rachunku

4. Ogólna liczba uczniów przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

5. Dane uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności - wychowanie przedszkolne*:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zamieszkania	Czy posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	niepełnosprawność z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		niepełnosprawność z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:					
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
							powyżej 10h wsparcia	od 6 do 10 h wsparcia	od 3 do 5 h wsparcia	do 2 h wsparcia	bez godzin wsparcia			

* w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

6. Dane uczniów pełnosprawnych, zamieszkałych poza Gminą Andrychów (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat, bez uczniów z Ukrainy):

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	Rok urodzenia	Data przyjęcia do przedszkola

7. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności – szkoły podstawowe:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
						powyżej 10h wsparcia	od 6 do 10 h wsparcia	od 3 do 5 h wsparcia	do 2 h wsparcia	bez godzin wsparcia
W oddziałach ogólnodostępnych										
W oddziałach integracyjnych										
W oddziałach specjalnych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										

8. Wczesne wspomaganie rozwoju i zajęcie rewalidacyjno-wychowawcze:

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba uczniów:

9. UWAGI:

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:	Imię i nazwisko, pieczęć osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) przedszkole/szkole/inną formę wychowania przedszkolnego
Nr telefonu:	Nr telefonu:
Miejscowość, data:	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia marca 2025 r.

Mat. Nr. 24 str. 27

ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY ANDRYCHÓW

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.).
Miejsce składania: Urząd Miejski w Andrychowie.
Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

Pełna nazwa jednostki dotowanej, adres		Nazwa i adres organu prowadzącego			
1. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania:					
	Zestawienie kwot dotacji pobranych w rokudo rozliczenia	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie /w nadmiernej wysokości	Kwota dotacji niewykorzystana	Kwota dotacji do rozliczenia
Lp.					
1.	Na wczesne wspomaganie rozwoju				
2.	Na uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
3.	Na uczniów szkoły podstawowej z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
Podsumowanie wiersz 1-3					
4.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego				
5.	Na uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach				

6.	Na uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
Podsumowanie wiersz 4-6						

2. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku na:

L.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków z dotacji ogólnej	Kwota wydatków z realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	Wczesne Wspomaganie Rozwoju	Kwota wydatków związanych z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	RAZEM
A	B	C	D	E	F	G
1.	Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących podmiot					
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej					
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi					
4.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych					
5.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu					
6.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego					
7.	Wydatki na zakup mebli					
8.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku					
9.	Wydatki eksploatacyjne (np.: opłaty za media, usługi pozostałe itp.)					
10.	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń					

11.	Remonty								
12.	Pozostałe wydatki bieżące								
Wydatki ogółem – suma podsumowania z kolumn C - F									

3. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji ogólnej:

L.p.	Przedmiot zakupu lub płatności (rodzaj wydatku)	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego/ data wystawienia	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku	Kwota zapłaty rozliczona z dotacji ogólnej
1. Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących podmiot						
2. Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej						
3. Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi						
4. Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych						
5. Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu						

12. Pozostałe wydatki bieżące						

4. Szczegółowy opis wydatków z dotacji na kształcenie specjalne:

L.p.	Przedmiot zakupu lub płatności (rodzaj wydatku)	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego/ data wystawienia	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku	Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowanych z dotacji specjalnej
1. Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących podmiot							
2. Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej							
3. Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi							
4. Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych							

5. Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu											
6. Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego											
7. Wydatki na zakup mebli											
8. Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku											
9. Wydatki eksploatacyjne (np.: opłaty za media, usługi pozostałe itp.)											
10. Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń											
11. Remonty											

11. Remonty											
12. Pozostałe wydatki bieżące											

6. Faktyczna liczba uczniów (bez uczniów objętych kształceniem specjalnym):

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Faktyczna liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

8. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim												
Niewidomi												
Słabowidzący												

[illegible]

9. Faktyczne liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:				
	Liczba godzin wsparcia powyżej 10 godzin	Liczba godzin wsparcia od 6 do 10 godzin lub równa 10 godzin	Liczba godzin wsparcia od 3 do 5 godzin lub równa 5 godzin	Liczba godzin wsparcia od 1 do 2 godziny lub równa 2 godziny	Brak godzin wsparcia
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					

Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację:	Imię i nazwisko, pieczęć osoby/podmiotu prowadzącej (-ego) przedszkole/szkole/inną formę wychowania przedszkolnego
Nr telefonu:	Nr telefonu:
Miejscowość, data:	

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczający się podmiot)

Weryfikacja rozliczenia pod względem merytorycznym

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:	Data:

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

.....
Data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta